

REMESSA DE PRODUTO PARA CONSERTO/REPARO PARA ANÁLISE TÉCNICA

ENVIADO PELA ASSISTÊNCIA TÉCNICA CREDENCIADA

ATENÇÃO!

Ao enviar peças para análise técnica, é **INDISPENSÁVEL** o envio deste documento!

INSTRUÇÕES PARA ENVIO:

- 1. Preencher** este documento contendo todas as informações e enviar junto ao produto com defeito/problema na mesma embalagem.
- Se possível, anexar a **nota fiscal** original de compra do produto.
- A assistência **DEVE emitir uma nota fiscal de remessa para conserto com CFOP 6915** e enviar junto a peça. Sem esta nota fiscal, a Olsen não consegue realizar a devolução da peça.
- A assistência deve providenciar uma **embalagem** simples porém aceita pelos Correios para envio da peça;
- Caso a peça estiver **dentro do período de garantia**, a autorização de postagem dos Correios deve ser solicitada à Olsen. O código de postagem deve estar impresso na parte externa da embalagem. O produto deve ser entregue junto ao Correios com a peça embalada.
- Caso a peça estiver fora do período de garantia, o frete para envio é por conta do cliente.

Enviar para:

OLSEN INDÚSTRIA E COMÉRCIO S/A
A/C SETOR DE ASSIST. TÉCNICA
CNPJ: 83.802.215/0001-53
Avenida Ivo Luchi, 68 - Jardim Eldorado - Palhoça/SC CEP 88133-510
(48) 2106-6000 / sat@olsen.odo.br

DADOS DO CLIENTE

Nome (idem NF):

CPF/CNPJ da compra:

Nº da nota fiscal:

Rua:

Nº:

Bairro:

Cidade:

UF:

Telefone (s)

para contato:

(de preferência, WhatsApp)

DADOS DO EQUIPAMENTO

Modelo do equipamento:

Nº de série:

Data da verificação do problema:

Descrever problema constatado:

Campo para observações: