

Orçamento Aplicativo do Colaborador

Field Control

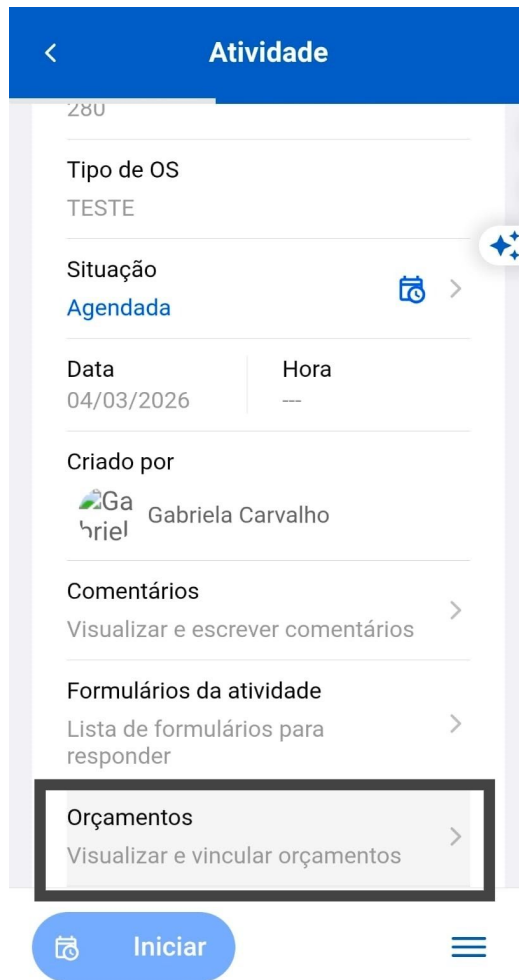
Olsen



Como criar um orçamento pelo Aplicativo

Acessar a Ordem de Serviço

- Abra a Ordem de Serviço (OS) desejada no aplicativo.
- Acesse a opção de Orçamento.



Preencher as informações iniciais

Na tela Orçamento, preencha:

- Nome (Todos os orçamentos devem ser nomeados exatamente como: **Solicitação de garantia**)
- Descrição (se necessário)
- Data de expiração (No campo de expiração do orçamento, **informe a data com 3 dias úteis após a solicitação**, prazo que a Olsen terá para retornar com a aprovação ou negativa.)
- Cliente (já virá vinculado à OS)

< Orçamento

Identificador *

Identificador gerado automaticam

Nome *

Digite o nome do orçamento

Descrição

Digite uma descrição

Expira em *

+ Adicionar

Cliente *

GABRIELA TESTE

Salvar

Adicionar itens ao orçamento

Clique em + Adicionar.

O sistema exibirá a opção **Adicionar produto**.

Em seguida, selecione a opção desejada para incluir o item no orçamento.

< Orçamento

Identificador *

Identificador gerado automaticamente

Nome *

Digite o nome do orçamento

Descrição

Digite uma descrição

Adicionar produto

Adicionar serviço

Adicionar despesa

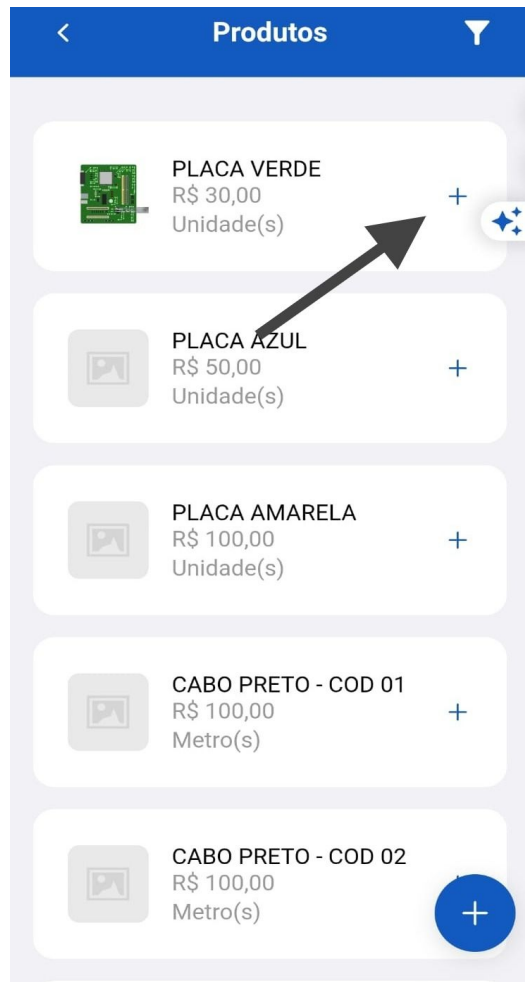
Fechar

Inserir produtos

Ao clicar em Adicionar produto:

- Selecione o produto na lista.
- Clique no símbolo + ao lado do item desejado.
- Informe a quantidade.
- O sistema calcula automaticamente o valor total.

Clique para confirmar a inclusão.



Na parte inferior da tela, o sistema exibirá:

- Subtotal
- Total

The screenshot displays a mobile application interface for a budget (Orçamento) screen. At the top, there is a blue header bar with a back arrow and the title "Orçamento". Below the header, a table lists items with columns for "Quantidade" and "Valor total". The table contains one row with the value "1" and "100". To the right of the table is a small icon with three stars. Below the table, there is a section for "Subtotal" showing "R\$ 100,00". Underneath, there is a "Desconto" field with a percentage symbol and a dropdown arrow. Below that, the "Total" is displayed as "R\$ 100,00" in green. At the bottom, there is an "Anexo" section with a button labeled "+ Adicionar" and the text "Nenhum anexo adicionado". A large blue button labeled "Salvar" is at the very bottom.

Quantidade	Valor total
1	100

Subtotal
R\$ 100,00

Desconto % ▾

Total
R\$ 100,00

Anexo + Adicionar

Nenhum anexo adicionado

Salvar

Anexos

Dentro do orçamento, acesse a aba “Anexos”.

< Orçamento

Ordem de serviço
8#00010818

Subtotal
R\$ 0,00

Desconto
% ▾

Total
R\$ 0,00

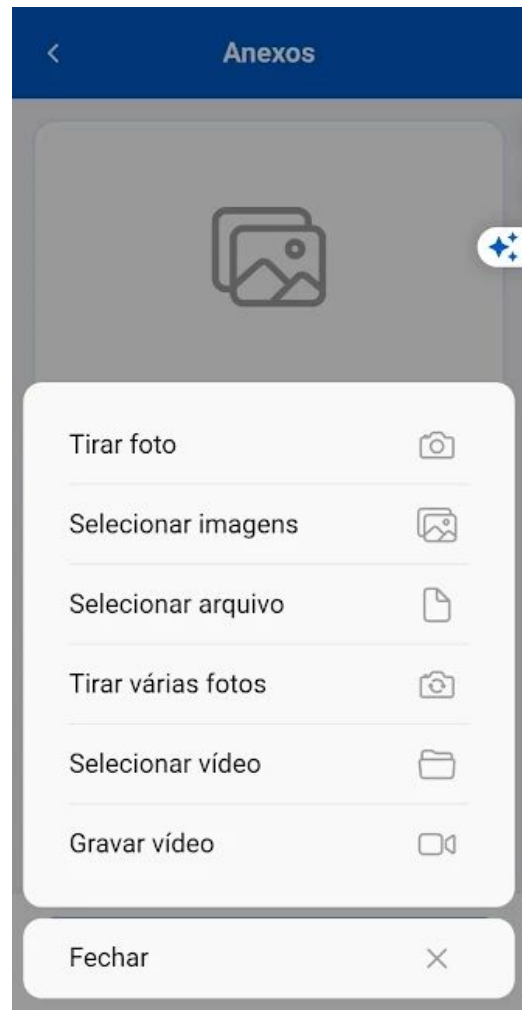
Anexo
+ Adicionar
Nenhum anexo adicionado

Salvar

Clique em “Adicionar anexos” e selecione a imagem, vídeo ou documento que deseja anexar.

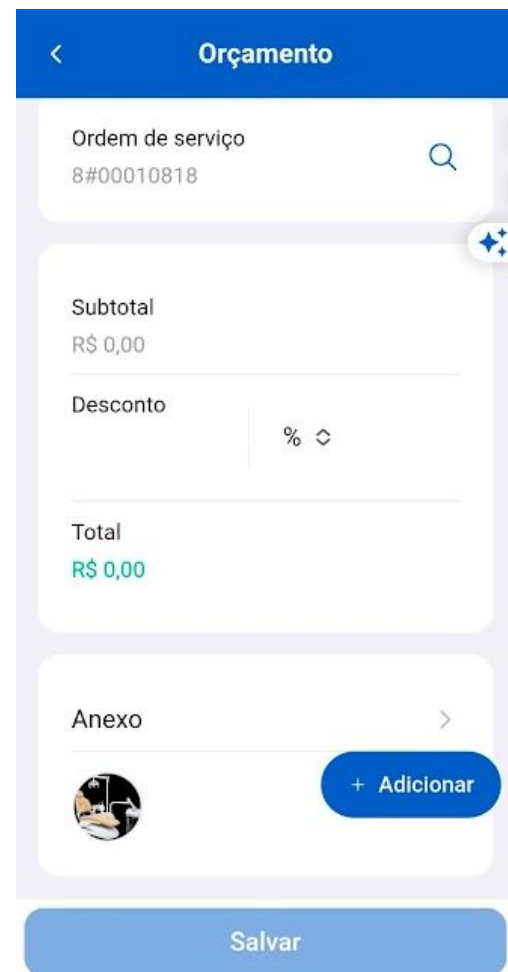
Inclua fotos ou documentos que mostrem claramente o defeito da peça que está sendo solicitada em garantia.

Caso exista uma O.S que tenha sido preenchida anteriormente em papel, tire uma foto do documento e adicione a imagem também na aba Anexos.



Após inserir todos os itens necessários:

- Clique em “Salvar” para concluir o orçamento.



The screenshot shows the 'Orçamento' (Budget) screen in the Field Control app. The header is blue with a back arrow and the title 'Orçamento'. Below the header, there is a section for 'Ordem de serviço' (Service Order) with the number '8#00010818' and a search icon. A floating action button with three stars is visible on the right. The main content area is divided into sections for 'Subtotal' (R\$ 0,00), 'Desconto' (Discount) with a percentage input field, and 'Total' (R\$ 0,00). At the bottom, there is an 'Anexo' (Attachment) section with a circular image placeholder and a '+ Adicionar' (Add) button. A large blue 'Salvar' (Save) button is at the very bottom.

Orçamento

Ordem de serviço
8#00010818

Subtotal
R\$ 0,00

Desconto
% ▾

Total
R\$ 0,00

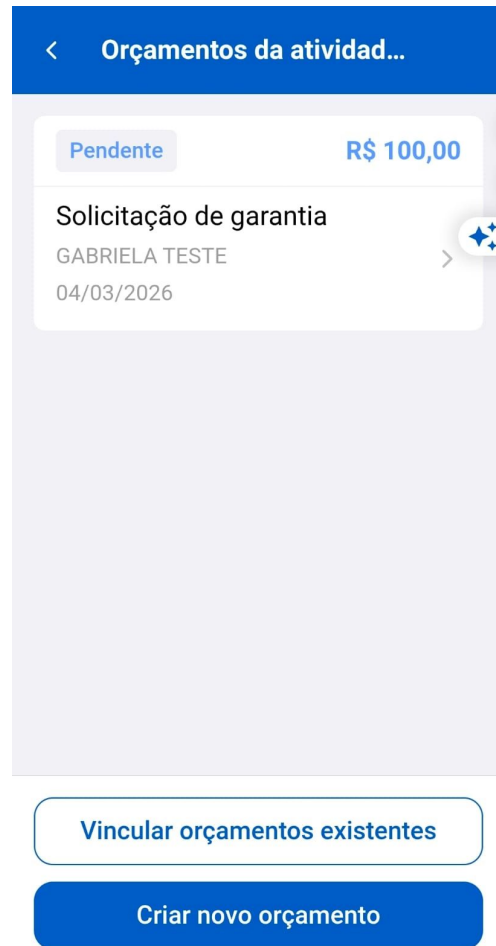
Anexo >

+ Adicionar

Salvar

Finalizado!!

Pronto! O orçamento ficará vinculado à Ordem de Serviço.



Obrigada!

